

Postup pro podání hlášení bezpečnostních a provozních rizik

SIPReS
Sběr Informačních Povinností Regulovaných Subjektů

Úvod

V následujících kapitolách jsou pomocí snímků obrazovek dokumentovány postupy, které jsou potřebné ke správnému podání hlášení bezpečnostních a provozních rizik, kterým je v souvislosti s poskytováním platebních služeb vystaven poskytovatel platebních služeb podle ustanovení § 222 zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, v platném znění a v návaznosti na prováděcí vyhlášku č. 150/2019 Sb., o hlášení bezpečnostních a provozních rizik v oblasti platebního styku.

Postup pro podání hlášení

Formulář pro podání hlášení je dostupný v aplikaci SIPReS na stránce https://www.cnb.cz/cnb/sipres_cz¹. Úvodní stránka aplikace obsahuje menu pro výběr typu subjektu, za který chce uživatel hlášení/výkaz odeslat. V případě podání hlášení poskytovatelem platebních služeb je nutné zvolit položku „Hlášení poskytovatelů platebních služeb“.

Sběr informačních povinností regulovaných subjektů	
Úvodní stránka aplikace	
Informační povinnosti emitentů CP	
Informační povinnosti IS a IF	
Hlášení nebankovních směnárén	
Hlášení poskytovatelů platebních služeb	
Skupina informací typu PZI	
Informační povinnosti PA a PM	
Návod pro práci s aplikací	

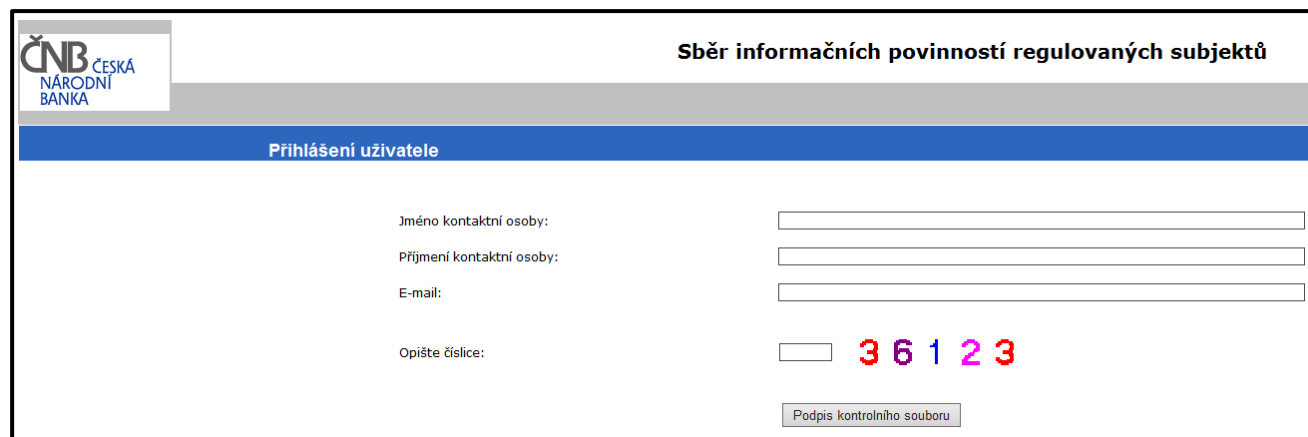
¹ Pro přístup do aplikace SIPReS je nutné vlastnit kvalifikovaný certifikát, mít nainstalovanou aplikaci Java, použít prohlížeč, který použití Javy umožňuje, a být v ČNB zaregistrován jako kontaktní osoba pro vykazující subjekt.

Na stránce „**Přihlášení uživatele**“ je třeba zadat údaje o osobě, která bude hlášení podávat (musí se jednat o osobu, která je registrována v ČNB jako kontaktní osoba pro zadávání tohoto typu hlášení²), opsat kontrolní číslice a stisknout tlačítko „Podpis kontrolního souboru“.

Jméno – jméno kontaktní osoby podávající výkaz

Příjmení – příjmení kontaktní osoby podávající výkaz

E-mail – emailová adresa kontaktní osoby, na který bude odeslána potvrzovací zpráva o přijetí hlášení



The screenshot shows the login interface for the ČNB (Czech National Bank) system. At the top left is the ČNB logo. The main header reads "Sběr informačních povinností regulovaných subjektů". Below this is a blue bar with the title "Přihlášení uživatele". The form contains four input fields: "Jméno kontaktní osoby:", "Příjmení kontaktní osoby:", "E-mail:", and "Opište číslice:". The "Opište číslice:" field is followed by the CAPTCHA code "3 6 1 2 3" in colored digits. At the bottom right is a button labeled "Podpis kontrolního souboru".

² Pro zaregistrování kontaktní osoby je nutné zaslat do ČNB vyplněný formulář „Seznam_kontaktnich_osob_a_jejich_certifikatu_PPS.xlsx“, který je dostupný [na internetových stránkách České národní banky v záložce věnované předpisům k platebnímu styku](#).

V rámci přihlašování bude uživatel vyzván k výběru svého kvalifikovaného certifikátu³ a podepsání kontrolního souboru.

The screenshot shows the 'Podpis souboru' (Signature) screen. At the top left is the ČNB logo. The title bar reads 'Sběr informačních povinností regulovaných subjektů'. Below the title bar is a blue header with the text 'Podpis souboru'. The main area contains a large white box with the text 'Soubor pro testování podpisu externího uživatele'. At the bottom left, there is a dropdown menu showing 'Ing. Milan Horák, 26.6.2018 10:31:44, PostSignum Qualified CA 2'. To the right of the dropdown is a button labeled 'Podepsat'.

V případě úspěšného přihlášení se zobrazí stránka, na které je možné zvolit „Zadat novou informaci“ nebo „Zadat opravu starší informace“. V případě hlášení nového rizika je nutné zvolit položku „**Zadat novou informaci**“. V případě zaslání opravného hlášení je nutné použít položku „**Zadat opravu starší informace**“ a vybrat ID dříve zaslanému hlášení o rizicích.

The screenshot shows the 'Hlášení poskytovatelů platebních služeb' (Payment Service Providers Reporting) screen. At the top left is the ČNB logo. The title bar reads 'Sběr informačních povinností regulovaných subjektů'. Below the title bar is a blue header with the text 'Hlášení poskytovatelů platebních služeb'. The main area contains two buttons: 'Zadat novou informaci' (highlighted with a red border) and 'Zadat opravu starší informace'. At the bottom left is a button labeled 'Odhlásit'.

³ Musí se jednat o kvalifikovaný certifikát, který je vydán na jméno osoby, která se do systému přihlašuje a musí být vydán některou z českých certifikačních autorit (PostSignum, I. CA, eldentity), případně může být vydán zahraniční certifikační autoritou, ale musí splňovat parametry kvalifikovaného certifikátu, které stanovuje Ministerstvo vnitra ČR (na jejich webových stránkách <http://tsl.gov.cz/> si je možné certifikát ověřit).

Poté se již zobrazí formulář pro odeslání hlášení bezpečnostních a provozních rizik.

Dostupná pole:

Identifikační číslo, obchodní firma nebo název – slouží pro výběr subjektu, za který je hlášení odesíláno

Stručný název informace – slouží pro uvedení názvu přílohy

Doplňující informace – slouží pro zadání doplňujících informací

Vložit přílohu – slouží pro vložení strukturovaného.xlsx formuláře pro hlášení rizik⁴.

ČNB ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

Sběr informačních povinností regulovaných subjektů

Hlášení poskytovatelů platebních služeb

Hlášení bezpečnostních a provozních rizik (subjekty kromě bank a DZ)

Zadat novou informaci Typ zprávy Hlášení bezpečnostních a provozních rizik (subjekty kromě bank a DZ)

Zadat opravu starší informace Id informace R002804877190906114139

Zastoupený subjekt

Identifikační číslo, obchodní firma nebo název

Období, za které se zpráva vyhotovuje

Konec období

Doplňující informace

Stručný název informace

Doplňující informace

Vložit detailní formulář

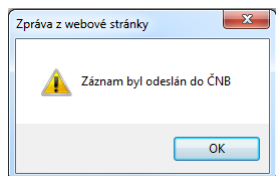
Zkontrolovat

Podepsat a odeslat do ČNB

Odeslání hlášení do ČNB se provede kliknutím na tlačítko „Podepsat a odeslat do ČNB“. V rámci odesílání bude uživatel znovu vyzván k výběru svého kvalifikovaného certifikátu a podepsání odesílaného hlášení.

⁴ [Elektronická verze formuláře je zveřejněna na internetových stránkách České národní banky v záložce věnované předpisům k platebnímu styku.](#)

Po odeslání formuláře se uživateli zobrazí dialog informující o odeslání hlášení do ČNB a následně je uživatel informován prostřednictvím emailové zprávy o přijetí/nepřijetí hlášení k dalšímu zpracování v ČNB⁵.



Pro opravu dříve podaného hlášení je v menu třeba zvolit položku „**Zadat opravu starší informace**“ a poté zvolit ID hlášení k opravě. Následně se postupuje stejně jako v případě podání nového hlášení (s výjimkou uvedení důvodu opravy).

⁵ Potvrzující emailová zpráva je automaticky odeslána okamžitě po přijetí hlášení a uživatel by ji měl obdržet v rámci maximálně desítek sekund. Pokud uživatel potvrzující emailovou zprávu neobdrží ani během několika minut, pravděpodobně se odeslání hlášení nepodařilo a bude jej nutné odeslat znovu.